

Az Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Annamajori Kft. (a továbbiakban: Társaság) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülése, illetve a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, továbbá biztosított legyen a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánossága.
2. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 679/2016. Európai Parlament és Tanács rendeletében foglaltakra (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) bekezdésére, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasításban és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra tekintettel az alábbi Szabályzatot adom ki.

I. Értelmező rendelkezések

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- aa.- *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- c) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- d) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- e) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- f) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- g) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
- h) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

i) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

j) közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

k) nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

l) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

m) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

n) adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

o) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

p) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

q) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Jelen Szabályzatban nem rögzített fogalmak tekintetében az Infotv. 3.§-ban meghatározottak az irányadóak.

II. Általános rendelkezések

3. A Szabályzat hatálya az Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, továbbá a Társaságnál foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, a Társasághoz munkavégzésre vezényelt hivatásos állományú személyekre, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló személyekre, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Társaságnál töltik (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatott).
4. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, az adatkezelés céljától, az adatkezelés típusától és az adatkezelés során alkalmazott eljárástól függetlenül. A Társaságnál vagyoni védelmi és biztonsági okokból alkalmazott elektronikus eszközök alkalmazása során jelen Szabályzatban, illetve az elektronikus beléptető rendszer és elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadóak.

III. A személyes adatok védelmére vonatkozó általános alapelvek és szabályok

5. A Társaság által, továbbá a Társaság szervezeti egységeinél végzett adatkezelést:
 - jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**) kell végezni;
 - a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, a céltól eltérő módon történő adatkezelés tilos (**célhoz kötöttség**);
 - csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas (**adattakarékosság**);
 - az adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük (**pontosság**);
 - az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig szabad csak kezelni az adatokat (**korlátozott tárolhatóság**);

- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a személyes adatok biztonságát és védelmét (**integritás és bizalmas jelleg**);
 - az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie ennek bizonyítására (**elszámoltathatóság**).
6. A Társaság kijelenti, hogy az adatkezelése az 5. pontban foglalt alapelveknek megfelelően történik.

IV. A Társaság ügyvezetőjének feladat- és hatásköre, felelőssége az adatvédelem tekintetében

7. Az Társaság ügyvezetőjének feladat- és hatásköre:
- a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, időszakos felülvizsgálata,
 - a személyes adatok megfelelő biztonságának biztosítása érdekében az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, a működési és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásának biztosítása,
 - az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása érdekében az érintettek megfelelő tájékoztatására, valamint az érintetti kérelmek határidőben történő elbírálására alkalmas eljárásrend kialakítása,
 - az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására.

V. A Társaság adatvédelmi tisztviselője

8. A Társaság adatvédelmi tisztviselője a Társaság gazdasági igazgatója, helyettese a bér- és munkaügyi csoport csoportvezetője.
9. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, munkaköri leírásában ezt a feladatkört rögzíteni kell.
10. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:
 - tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályokban foglalt adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekről;
 - figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal összefüggő jogszabályváltozásokat, ellenőrzi a személyes és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályozó eszközök érvényesülését;
 - közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában;
 - gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat folyamatos aktualizálásáról;
 - gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás és az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetéséről;
 - adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul intézkedik annak kezelésére, valamint szükség esetén ellátja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére történő bejelentéssel, illetve az érintett tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat; indokolt esetben büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárást vagy egyéb felelősségre vonást kezdeményez;
 - a feladatkörébe tartozó bejelentéseket kivizsgálja, illetve kivizsgálásra továbbítja az illetékes adatkezelő szerv vezetőjének, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést;
 - kapcsolatot tart a NAIH-al és az érintettekkel, más szervekkel;
 - nyilvántartást vezet a Társaság vonatkozásában az elutasított közérdekű adatigénylések számáról és az elutasítások indokairól, és a bv. szervek adatainak összesítését követően minden év január 10-éig tájékoztatja Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságát (a továbbiakban: BvOP) az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól;
 - bejelenti a NAIH részére az adatvédelmi tisztviselő adatait (név, postai és elektronikus levélcím) és azok változását, továbbá gondoskodik ezen adatok Társaság honlapján történő közzétételéről;
 - állásfoglalást ad a Társaság szervezeti egységei részére az adatok nyilvánossága, megismerhetősége tárgyában;
 - ellátja a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában és a külön jogszabályban meghatározott feladatait;
 - megszervezi az adatvédelmi tárgyú továbbképzéseket;
 - felügyeli az adatkezelő szerv adattovábbítási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
 - közreműködik a kérelem tárgyában érintett szakterülettel az érintett hozzáférési joga gyakorlására vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratok elkészítésében;
 - a beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul, az elkészített választervezetet az adatigénylés beérkezését követő 8 napon belül felterjeszti a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére;
 - az elutasított közérdekű adatigénylések számáról és az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, melynek éves összesítését a tárgyévet követő év január 10-ig felterjeszti a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére;

- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jelen szabályzat részére feladatként meghatároz.
11. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult, így az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthat, amely a Társaság adatkezelési tevékenységével összefügg.
12. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni a Társaság ügyvezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.
13. A Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:
- Székhely: 2471 Baracska, Annamajor utca 40.
E-mail: zolta.cs.levente@bv.gov.hu
Telefon: +36/22/454-099; +36/30/220-1215.

VI. A Társaság által vezetett nyilvántartások és az adatvédelmi nyilvántartás

14. A Társaság által kezelt, személyes adatot tartalmazó adatkezelések nyilvántartásba vételét az érintett szervezeti egység az 1. melléklet szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél.
15. Az érintett szervezeti egység köteles gondoskodni az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi adatlap évenkénti felülvizsgálatáról, valamint szükség szerinti aktualizálásáról. Az aktualizált adatlapot haladéktalanul továbbítani köteles a Társaság adatvédelmi tisztségviselője részére.
16. A Társaságnál a következő nyilvántartásokat vezetik, amelyek személyes adatokat tartalmaznak:
- személyügyi nyilvántartás;
 - szolgálat-szervezés;
 - személyi állomány kiértékeléséhez, berendeléshez szükséges adatok nyilvántartása,
 - bérszámfejtés;
 - elszámolással kapcsolatos nyilvántartások (pl. túlszolgálat, pótlékok, költségtérítések, kiküldetés);
 - cafetéria;
 - informatikai szakterület által vezetett nyilvántartások (pl.: informatikai felhasználói azonosítók, telefonáláshoz kapcsolódó kódok);
 - munkabalesetek;
 - személyi állomány egészségügyi ellátásáról vezetett nyilvántartások.
17. A Társaság által kezelt, személyes adatot tartalmazó nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
- a nyilvántartás megnevezését;
 - adattartalmát;
 - az adatkezelést elrendelő jogszabály megnevezését;
 - a nyilvántartás megnyitásának időpontját;
 - a nyilvántartás lezárásának időpontját;
 - a nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezését.
18. A Társaság által kezelt személyes adatokba betekintésekről az érintett szervezeti egységnél betekintési nyilvántartást kell vezetni (2. melléklet), amelyben rögzíteni kell:
- betekintést/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai;
 - kérelem kelte;

- betekintés/másolat tárgya;
 - a kérelem teljesítésének időpontja;
 - a betekintés korlátozásának vagy elutasításának indoka.
19. Az adattovábbításról és adatszolgáltatásról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni (3. melléklet). A nyilvántartás vezetése annak a szervezeti egységnek a feladata, amely az adattovábbítást végezte. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmi elemei:
- az érintett neve;
 - az adattovábbítás időpontja;
 - az adattovábbítás célja és jogalapja;
 - az adatigénylő neve vagy megnevezése;
 - a továbbított adatok fajtája (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).
20. A törvényi rendelkezésen alapuló, rendszeres adattovábbításokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely, az adattovábbítási időpont/időpontok/időszakok, valamint az érintetti kör megadásával feltüntetni.
21. A Társaság az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensekről az 4. melléklet szerinti jegyzőkönyvekből álló nyilvántartást vezetnek, mely tartalmazza az incidens:
- leírását, bekövetkezésének körülményeit (helye, időpontja, oka stb.);
 - hatásait (érintetti jogok sérülése, érintetti kör nagysága stb.);
 - kezelésére tett intézkedéseket (kezelés módja, időpontja, NAIH felé történő bejelentés, érintett értesítése esetén ennek ténye stb.).
22. Amennyiben a Társaságnál a NAIH:
- vizsgálatot;
 - adatvédelmi hatósági eljárást vagy
 - titokfelügyeleti hatósági eljárást
- indít, az adatvédelmi tisztviselő a BVOP adatvédelmi tisztviselőjét – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul értesíti.
23. Ha a Társaság a NAIH adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő egyetértésének kikérését követően a bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat. A bíróság jogerős döntéséig a vitatott adatkezeléssel érintett adatok nem törölhetők, illetve nem semmisíthetők meg, az adatok kezelését a NAIH határozatának kézhezvételekor, illetve a NAIH eljárásának megkezdésekor fel kell függeszteni, és az adatokat zárolni kell.

VII. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

24. Valamennyi új, vagy a korábbiaktól eltérő adatkezelést előíró vagy eredményező jogszabály vagy belső szabályozó eszköz, eljárásrend, eszköz vagy technológia bevezetését vagy változását megelőzően, az előkészítés során az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy a tervezett adatkezelésnek várhatóan milyen hatásai lesznek az érintettek alapvető jogai érvényesülésére (a továbbiakban: előzetes kockázatbecslés).
25. Az előzetes kockázatbecslés során az adatvédelmi tisztviselő az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. rendelkezései alapján, a NAIH iránymutatásai figyelembevételével, szükség esetén az érintett szakterületek véleményének kikérésével vagy bevonásával azonosítja a tervezett adatkezeléssel járó várható kockázatokat az érintettek alapvető jogai érvényesülése vonatkozásában. Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes kockázatbecslés eredményét írásban rögzíti.
26. Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni, amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy:

- az előzetes kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal;
- a tervezett adatkezelés a NAIH által meghatározott kivételi körbe tartozik;
- a tervezett adatkezeléssel megegyező adatkezelés esetében korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye rendelkezésre áll, vagy
- a jogszabályban előírt adatkezelés esetében a jogalkotó lefolytatta előzetesen a hatásvizsgálatot.

27. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról vagy mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő által tett megállapítások figyelembevételével a Társaság ügyvezetője dönt.
28. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának mellőzése esetén annak indokait az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti és az előzetes kockázatbecslés irataihoz csatolja.
29. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása során a GDPR, illetve az Infotv. rendelkezései alapján, a NAIH iránymutatásai figyelembevételével az arra kijelölt csoport a NAIH honlapjáról letölthető adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver („PIA software”) alkalmazásával történik.
30. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről összefoglaló jelentés készül, mely tartalmazza a hatásvizsgálat lefolytatásának okait, a lefolytatására kijelölt csoportban részt vevők szerep- és felelősségi köreit, a valamint annak megállapítását, hogy a hatásvizsgálat alapján a tervezett adatkezelés magas kockázatú-e.

VIII. Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok

31. Az érintettet az Infotv. 14. § szerint megilleti az a jog, hogy:
- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog);
 - kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog);
 - kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog);
 - kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog);
 - kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).
32. A Társaság az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt vagy az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul írásban rendelkezésre bocsátja:
- az adatkezelő – bevonása esetén az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit;
 - az adatvédelmi tisztviselő adatait (név, postai és elektronikus levélcím);
 - az adatkezelés célját és
 - az érintettet adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogok (hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz és törléshez való jog), valamint azok érvényesítése módjának (NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulás) ismertetését.
33. A Társaság az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt vagy az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt:
- az adatkezelés jogalapjáról;
 - a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról;
 - a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
 - a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
 - az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.
34. Az előzetes tájékoztatás megtörténtét írásban rögzíteni kell.
35. Az érintett által benyújtott, hozzáféréshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához vagy törléshez való joga érvényesítésére irányuló kérelem elbírálása és megválaszolása a Társaság kérelemmel érintett adatkezelést végző szervezeti egységének feladata. A kérelem elbírálásába és megválaszolásába a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét kötelesek bevonni.
36. A Társaság szervezeti egységei kötelesek a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket időszakosan felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a személyes adatok kezelése, illetve az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott gyakorisággal, ennek hiányában, továbbá nem kötelező adatkezelés esetén legfeljebb háromévente el kell végezni. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni, az iratot tíz évig meg kell őrizni.

IX. Adatvédelmi incidensek kezelése

37. A Társaságnál adatvédelmi incidens bekövetkezésének észlelése esetén haladéktalanul jelentést kell tenni a Társaság ügyvezetőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek.
38. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékozik a bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, felméri, hogy az incidens valószínűsíthetően kockázatot eredményez-e az

érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, és intézkedik a kárelhárítás, kárenyhítés érdekében.

39. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő által elvégzett kockázatbecslés eredménye alapján az adatvédelmi incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő lehetőség szerint a tudomásszerzést követő 72 órán belül a NAIH honlapján elérhető adatvédelmi incidensbejelentő rendszeren keresztül megteszi a bejelentést, ezzel egyidejűleg jelentést tesz a Társaság ügyvezetője felé a bekövetkezett adatvédelmi incidensről. Amennyiben a bejelentés nem teljesíthető az előírt határidőben, a bejelentésben meg kell jelölni a késedelem okait.

X. Adatbiztonsági intézkedések

40. A Társaság és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

41. A Társaságnál bármely foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

42. Minden személyes adatot, üzleti titkot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított foglalkoztatott köteles titoktartási kötelezettségvállalást tenni. A kötelezettségvállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a Társaság jelen Szabályzatának rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog és az üzleti titok megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.

43. A Társaság foglalkoztatottja a munkavégzése során birtokában lévő, az Infotv. és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – szekrényébe zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.

44. A fenti bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az a foglalkoztatott felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

45. Azokat a szobákat, a helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági

követelményeknek. A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – ettől eltérő utasítás hiányában - kikapcsolni, az iroda ajtaját bezárni.

46. Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Társaság székhelyéről kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak az érintett szervezeti egység vezető engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, továbbá tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
47. Iratok és adatok mobiltelefonon, illetve egyéb elektronikus úton csak a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kellő körültekintéssel és kizárólag a Társaság technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.
48. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az ügyvezetőnek és a szervezeti egységek vezetőinek kell meghatározni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodni.
49. A Társaság szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amely ezen adatokkal kapcsolatban a további feladatokat lát el.
50. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben vagy biztonsági zárral és falakkal ellátott lemezszekrényben kell őrizni.
51. Az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot személyre szólóan kell megállapítani, a jogosultságot az érintett munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
52. A jogosultat tájékoztatni kell a jogosultsággal kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, a vonatkozó szabályok megszegésének következményeiről. A tájékoztatás tényét és tudomásul vételét írásban dokumentálni kell.
53. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
54. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.
55. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott szervezet igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonság és visszaállíthatatlan törléséről.
56. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza (fizikai védelem):
 - a dokumentumokat biztonságos, jól zárható száraz helyiségben kell elhelyezni;
 - a Társaság épülete és helyiségei tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel vannak ellátva;
 - a személyes adatokat csak az arra jogosult személyek ismerhetik meg, azokhoz harmadik személyek nem férhetnek hozzá;

- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzése során csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az adott helyiséget bezárja;

57. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálására kerül sor, akkor a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Papír alapú dokumentumok megsemmisítésére iratmegsemmisítőt kell használni.

58. Informatikai védelem:

- az adatkezelés során használt számítógépek és mobil eszközök (egyéb adathordozók) a Társaság tulajdonát képezik;
- a számítógépeken található adatokhoz személyre generált és kiadott felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni;
- a központi szerver géphez csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- a digitálisan tárolt adatok biztonsága érdekében a Társaság adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz;
- a Társaság által használt személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszer vírusvédelemmel és tűzfalal van ellátva.
- az adatok továbbítása titkosított csatornán történik.

XI. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályok

59. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. Fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni, a részletes szabályokat a Társaság mindenkor hatályos Közzétételi Szabályzata tartalmazza.

60. A Társaság az Infotv. 26. §-a és 1. mellékletének megfelelően a közzéteendő adatokat a Társaság honlapján (www.annamajor.hu) címen teszi közzé.

XII. A Társaságnál foglalkoztatottak és a pályázók személyes adatainak kezelése

61. Amennyiben a Társaság által kiírt állaspályázatra történik a jelentkezés, a jelentkezéshez a pályázónak a pályázati anyaggal együtt mellékelni kell a személyes adatok kezeléséhez megadott személyes hozzájárulását (5. számú melléklet). A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatait további pályázatok során történő felhasználásra vonatkozó kifejezett hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. Amennyiben a pályázó nem nyilatkozik személyes adatai tárolása vonatkozásában, úgy személyes adatait törölni kell.

62. A Társaság a benyújtott pályázaton, majd a kiválasztási eljáráson kívül nem gyűjt további adatokat a pályázókról.

63. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és az Infotv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja, azaz az érintett hozzájárulása. Az érintett az önéletrajza elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az önéletrajzát a jelen Szabályzatnak megfelelően kezelje.

64. Az adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása.

65. Az adatkezelés időtartama: a Társaság első körben a kiválasztás végéig, majd - ha nem érkezik az érintettől törlési kérés - további 1 évig kezeli a személyes adatokat.

66. A kezelt adatok köre: A jelentkező következő adatai: Név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, elérhetőség, iskolai végzettségre- képzésre vonatkozó adatok, fénykép, nyelvismeretre, szakmai gyakorlatra, előző munkahelyekre, hobbiira vonatkozó adatok, illetve az érintett által megadott egyéb adatok.

67. Az érintettek köre: Álláshirdetésre/pályázatra jelentkező valamennyi érintett.
68. Esetleges címzettek köre: Az adatkezelő a jelentkezés során az érintettől kapott dokumentumokat (önéletrajz, motivációs levél, pályázati anyag) nem továbbítja harmadik félnek.

XIII. A munkavállalók munkára képes állapotának ellenőrzése

69. Az Mt. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a munkavállaló és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
70. Az Mvt. 2. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján jelen Szabályzat az alábbi rendelkezések szerint határozza meg az alkoholos (bódult) befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:
71. Az Mvt. 60. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhetnek munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
72. A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot részleges vagy teljes hiánya, így különösen az alkoholos vagy bódult állapot. Emiatt az érintettnek nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem azt az állapotot egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.
73. A munkavállaló és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek munkájuk ellátása során nem veszélyeztethetik sem a saját, sem pedig mások testi épségét, egészségét.
74. A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállalók és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.
75. Az ellenőrzésre jogosult személyek:
- a Társaság ügyvezetője;
 - személyügyi referens.
76. Az adatkezelés célja: a munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból, a kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, az ellenőrzést végző személy adatai, az ellenőrzés alá vont személy neve, beosztása, születési helye és ideje. Vitatás esetén annak rögzítése, illetve pozitív minta esetén a vérvizsgálat eredménye vagy a vérvizsgálat jogáról való lemondás ténye.
77. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pont, az Mvt. 60. § (1) bekezdése és az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdése. Jogos érdek, hogy a Társaság kiszűrje a munkára nem alkalmas munkavállalókat.
78. Az adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

XIV. A munkavállalók vagyonynyilatkozat tételével, átadásával, kezelésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok

79. A vagyonyilatkozatok kezeléséért a bér- és munkaügyi csoportvezető felelős. A vagyonyilatkozatokat a személyi iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonyilatkozatok kezelésére és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítésére, valamint a meghallgatás rendjére az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásai az irányadók.

XV. A munkahelyi adatkezelésre vonatkozó közös szabályok

80. A Társaság jogosult a fenti rendelkezésekkel összefüggő személyes adatokat kezelni.
81. A Társaság a kezelt adatokat a munkaviszony megszűnését követő 10. év végén megsemmisíti.
82. A Társaság a fenti adatokat célhoz kötötten, saját tevékenységének a fejlesztésére és a jogszabályok követésének elősegítése céljából kezeli.
83. A Társaság munkavállalója jelen Szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.
84. Jelen Szabályzat be nem tartása okot adhat figyelmeztetésre, korlátozásokra vagy munkaviszony megszüntetésre.
85. A Társaság az érintett törlési kérelmében foglaltaknak akkor tesz eleget, ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.

XVI. Adatfeldolgozói tevékenység

86. Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
87. Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
88. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben.
89. Az adatfeldolgozás érdekében kötött szerződés tartalmazza, hogy az adatfeldolgozó:
- a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
 - az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - segíti a Társaságot a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása jogsértő.

90. Az adatfeldolgozói szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.

91. Az adatfeldolgozó és bármely, a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

XVII. Oktatás, tájékoztatás

92. A Társaság foglalkoztatotti állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles **az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni** és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

93. Az adatvédelmi tisztviselő Társaság személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról 15 napon belül köteles tájékoztatni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.

94. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaságnál az információszabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős személyi állomány közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról történő tájékoztatásáért, indokolt esetben - különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állomány kötelező, információszabadság tárgyú oktatásának elvégzéséért.

XVIII. Felülvizsgálat

95. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a Társaság az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

96. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a Társaság dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

XIX. Panasztételi lehetőség

97. A Társaság esetleges jogsértése ellen panasszal a NAIH-nál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

XX. Az ellenőrzött bv. gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

98. Az ellenőrzött bv. gazdasági társaságok a hozzájuk benyújtott közérdekű adatigénylésre vonatkozó kérelmeket, továbbá a kérelmekre előkészített választervezeteket a Társaság ügyvezetőjén keresztül terjesztik fel a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága részére.

XXI. Záró rendelkezés

99. Jelen ügyvezetői határozat 2019. június 15. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

100. Jelen ügyvezetői határozat hatályba lépésével hatályát veszti a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 5/2017. számú ügyvezető igazgatói határozat.

101. A Társaságnál alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszerről, illetve az elektronikus beléptető rendszerről külön ügyvezetői határozat rendelkezik.

Baracska, 2019. június 11.

**Laczkó Lóránt bv. ezredes,
ügyvezető**