


27./2017. (27.) számú

ANNAMAJORI KFT.		
Érkezett: 2017.02.21.		
69-58-4/2017. szám		Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó:

URALKODÓ TAGI HATÁROZAT

A Bv. Holding Kft. – mint Uralkodó tag képviselőjében - az Uralmi Szerződés 4.1 j) és 4.3 pontjai alapján a Bv. Holding vállalatcsoport tagjainak a BVOP Kommunikációs Főosztályával történő hatékony együttműködése, ezzel a közvélemény hiteles tájékoztatása érdekében kiadom az alábbi Kommunikációs Szabályzatot.

Budapest, 2017. február 21.


Nagy László nyá. bv. ezredes
ügyvezető igazgató

Bv. Holding Kft.
1064 Budapest, Rózsa utca 75-79.
Adószám: 25120064-2-51.
Céggjegyzékszám: 01-09-200937
(1.)

A Bv. Holding vállalatcsoport Kommunikációs Szabályzata

Hatályos: 2017. március 1. napjától

1. Általános szabályok

1.1 A szabályzat céljai:

- elősegíteni a közvélemény hiteles tájékoztatását a Bv. Holding működéséről, tevékenységéről, büntetés-végrehajtással való kapcsolatáról a lakosság bizalmának erősítése érdekében, összhangban a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának tárgykörben kiadott szakutasításával és egyedi parancsaival, rendelkezéseivel;
- elősegíteni a hírértékű információk nyilvánossághoz közvetítésének eljárási rendjét, a felelősségi szabályokat és hatásköröket, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az érintett személyekhez.

1.2 A sajtótevékenység során elvárt az etikus magatartás, valamint a hitelességet, az objektivitást, a törvényességet és a szakszerűséget szem előtt kell tartani.

1.3 A szabályzat jogi háttere a mindenkor hatályos BVOP szakutasítás a büntetés-végrehajtási szervezet kommunikációjáról.

1.4 A szabályzat a szakutasítás alapján végrehajtandó feladatokat, a bv. gazdasági társaságok együttműködését a bv. intézetek sajtóreferenseivel nem érinti.

1.5 A szabályzat hatálya kiterjed a Bv. Holding valamennyi tagjára és azok személyi állományára.

1.6 A Bv. Holding Kft. személyi állományából az ügyvezető igazgató sajtófőnököt jelöl ki, aki a Bv. Holding sajtótevékenységét koordinálja.

1.7 A sajtófőnök nyilatkozattételre önállóan nem, kizárólag a BVOP szakutasítás általános szabályai szerint jogosult.

2. A sajtótevékenység tartalma

2.1 A Bv. Holding tagjai önálló sajtótevékenységet – a saját honlapon történő közzététel kivételével – nem végeznek, sajtómegkeresésre önállóan nem válaszolnak, ezek végrehajtása a BVOP Kommunikációs Főosztálya és a bv. intézetek sajtóreferensei tevékenységi körében történik.

2.2 A Bv. Holdingot érintő sajtóközleményt a BVOP Kommunikációs Főosztálya tehet közzé, sajtómegjelenést a sajtófőnök, valamint a Bv. Holding elismert vállalatcsoport tagjának ügyvezető igazgatója kezdeményezhet.

2.3 Amennyiben sajtómegkeresés közvetlenül a Bv. Holding elismert vállalatcsoport tagjához érkezik, azt a sajtófőnök egyidejű értesítésével a BVOP Kommunikációs Főosztálya részére kell haladéktalanul továbbítani.

3. A sajtótevékenység tervezése

- 3.1. A Bv. Holding éves kommunikációs tervét az üzleti tervek szöveges részében a Bv. Holding tagjai által betervezett eseményekből és megjelenésekből a sajtófőnök állítja össze és küldi meg a BVOP Kommunikációs Főosztálya részére.
- 3.2. A Bv. Holding tagjainak az üzleti terv kommunikációs tervében legalább két eseményt kell saját hatáskörben, saját erőforrásból tervezni, melyek jelentősek és sajtónyilvánosságra érdemesek. Ezek lehetnek különösen átadás, munkahely teremtése, kibocsátó, bemutató, adományozás, jóvátételi munka, rendezvény, kiállítás vagy más, ami a bv. szervezetet pozitív színben tünteti fel.
- 3.3. Sajtónyilvánosságra számot tartó, a tervben nem szereplő eseményt vagy eredményt a Bv. Holding tagjai haladéktalanul kötelesek jelezni a BVOP Kommunikációs Főosztálya felé a sajtófőnök egyidejű értesítése mellett.
- 3.4. A Bv. Holding éves kommunikációs tervében feltüntetett események megszervezéséért, előkészítéséért, végrehajtásáért a hatáskörében a javaslattevő bv. gazdasági társaság felelős.

4. A sajtótevékenység támogatása

- 4.1. A BVOP Kommunikációs Főosztálya által a Bv. Holding Kft.-hez továbbított sajtómegkeresést vagy egyéb sajtóügyi feladatot az abban megjelölt határidőben, de legkésőbb 2 munkanapon belül a sajtófőnöknek kell megválaszolni vagy végrehajtani.
- 4.2. A sajtófőnök a sajtómegkeresések megválaszolása kapcsán szükség szerint felveszi a kapcsolatot a megkeresés tárgya szerint illetékes bv. gazdasági társaság ügyvezető igazgatójával vagy a Bv. Holding Kft. egyes szervezeti egységeinek illetékes vezetőivel.
- 4.3. A sajtófőnök megkeresésére az abban megjelölt határidőben, de legkésőbb 1 munkanapon belül kell válaszolni.
- 4.4. A sajtófőnök a tevékenységét a Bv. Holding Kft. ügyvezető igazgatójának folyamatos, előzetes tájékoztatása mellett végzi, a megkereséseket, a válaszokat és véleményeket vele egyeztetve, e kötelezettsége alól kizárólag elháríthatatlan külső ok esetén mentesül.