



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA
Országos Parancsnok

28/2012. számú

HATÁROZAT

ANNAMAJORI KFT.		
Érkezett: 2012. 10. 10.		
69-65-11 2012. szám	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:

***a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságok ügyvezetőjének és beosztotti állományának
külföldön tartózkodásáról és külföldi szolgálati, üzleti vagy magán utazásairól***

1. A határozat személyi és tárgyi alkalmazási köre

A határozatot a büntetés-végrehajtás gazdasági társaságainál az alábbi esetekben kell alkalmazni:

- külföldi kiküldetést teljesítő hivatásos állományú személyek,
- közalkalmazottak,
- valamint a 2012. évi I. törvény hatálya alatt álló munkavállalók (továbbiakban az a)-c) pont alatti személyek együttesen: kiküldött)

három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálat vagy munkavégzés teljesítése esetében.

2. Külföldi szolgálati vagy üzleti út

- Az ügyvezető külföldi szolgálati vagy üzleti útra (továbbiakban: utazás) kizárólag a tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt szerv vezetője - akadályoztatása esetén gazdasági és informatikai helyettese - előzetes engedélye alapján jogosult.
- A szolgálati jegyet vagy kérelmet legkésőbb a tervezett utazás megkezdése előtt nyolc nappal, nem tervezett utazás esetén haladéktalanul, legalább az utazás megkezdése előtti napon, hivatali időben kell előterjeszteni a Gazdasági Társaságok Főosztálya útján írásban a tulajdonosi jogok gyakorlója számára jóváhagyás céljából.
- A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a kérelmező nevét, rendfokozatát és az esetlegesen vele utazók nevét, rendfokozatát,
 - az utazás résztvevőit (ha van, akkor a gépjárművezetőt külön megjelölve),
 - a célországot és a főbb tartózkodási helyeket (ideértve a szállás kategóriáját is),
 - az időtartamot,
 - az ügyvezetőt a távollétében helyettesítő személyt,
 - az utazás eszközét (utazás módja, járatszám, érkezési és indulási időpontok és helyszínek),
 - az utazás célját,
 - a várható költségeket költségnemenkénti bontásban (szállásköltség, napidíj, utazási költség, dologi kiadások),
 - az utazás várható eredményeit
 - a költségviselő megnevezését és a költségfedezet meglétére vonatkozó nyilatkozatot.

4. Az engedélyezést követően a 20. pont szerinti szabályzatban kijelölt személy végrehajtja az utazással kapcsolatos feladatokat.
5. Amennyiben a 2. pont szerinti határidőben felterjesztett kérelem elutasításra kerül az ügyvezető az utazás elmaradásával összefüggésben mentesül a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 30. §-ban foglalt felelősség alól.
6. Az utazás eszközeként a társaság tulajdonában, vagy más jogcím alapján üzemeltetésében lévő személygépkocsi, legfeljebb közép kategóriás bérelt személygépkocsi, nemzetközi forgalomban menetrendszerűen közlekedő busz- vasút- (esetében első osztálya) vagy repülőjárat (turistaosztályon, de folyamatos négy óra repülési időt meghaladó vagy Európán kívüli utazás esetében business komfortosztálya) vehető igénybe.
7. A gépjármű igénybevétele esetén a gépjárműre vonatkozólag külföldre is hatályos casco biztosítással kell rendelkezni.
8. A társaság tulajdonában, vagy más jogcím alapján üzemeltetésében lévő személygépkocsiban a 3. pont szerinti kérelemben felsorolt személy(ek)en kívül mások nem szállíthatók.
9. Napidíjként legfeljebb a tartós külszolgálatot teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és a munkavállalók alapellátmányának, valamint a munkavállalók ideiglenes külföldi kiküldetése napidíjának összegéről és azok kifizetéséről szóló 3/2012. (IX. 4.) KÜM rendeletben meghatározott összeg fizethető.
10. A kiküldött a számlával igazolt szállásköltség megtérítésére jogosult, amennyiben a számla az engedélyben jóváhagyott költségviselő nevére, címére van kiállítva és az utazó neve fel van tüntetve rajta. A szállásköltség kizárólag eredeti számla alapján számolható el. Ha a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt ebédben, illetve vacsorában részesül, akkor az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.
11. Szállás céljára legfeljebb négycsillagos szálloda vagy azonos kategóriájú más szálláshely vehető igénybe.
12. Az utazás alatt az ügyvezető köteles haladéktalanul értesíteni a Gazdasági Társaságok Főosztálya útján a tulajdonosi jogok gyakorlóját, ha az utazás megszakítása válik szükségessé vagy az utazás ellehetetlenül.
13. Az utazás befejezése után az ügyvezető köteles úti jelentést készíteni, melyben beszámol különösen az utazás alatti főbb eseményekről, a 3. pont g) és i) pontjai alapján a kérelemben leírtak tényleges megvalósulásáról és a távolléte alatt az általa vezetett társaságnál történt eseményekről.

3. Elszámolások rendje

14. Az utazáshoz kapcsolódó költségek elszámolását a gazdasági társaság ügyvezetője által a 20. pont alapján kiadott szabályzat szerint kell végrehajtani a hazaérkezést követően.

4. Magánjellegű külföldön tartózkodás

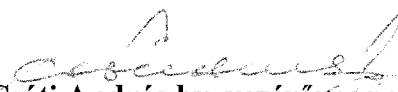
15. Az ügyvezető a magánjellegű, tervezett külföldön tartózkodását köteles a tulajdonosi jogok gyakorlója számára a Gazdasági Társaságok Főosztálya útján, a kiutazást megelőzően nyolc nappal előzetesen, írásban bejelenteni. Jelen határozat szabályai szerint nem kell külön bejelenteni a szabadságot kérő kérelemben már korábban feltüntetett, vagy más, a társaságra vonatkozó kötelező előírás alapján egyébként is jelzendő külföldön tartózkodást.
16. Az ügyvezető a nem tervezett külföldön tartózkodásáról köteles a tulajdonosi jogok gyakorlóját a Gazdasági Társaságok Főosztálya útján előzetesen haladéktalanul értesíteni e-mail, telefonhívás vagy telefax igénybe vételével, amennyiben az még az utazás megkezdése előtt hivatali időben lehetséges. Amennyiben nem lehetséges, köteles a bejelentést utólag megtenni, amint arra hivatali időben lehetősége van.
17. Jelen határozat szabályai szerint nem kell külön bejelenteni a 24 órát meg nem haladó, az Európai Unió tagállamában történő külföldön tartózkodást.

5. Egyéb rendelkezések

18. Jelen határozatban nem szabályozott kérdésekben a külföldi kiküldetést, valamint a három hónapnál rövidebb időtartamú külföldi szolgálatot teljesítők részére nyújtandó napidíj mértékéről, megállapításának, kifizetésének és elszámolásának rendjéről szóló 1-1/40/2012. (VI. 29.) számú OP intézkedésben foglaltakat kell alkalmazni.
19. Jelen határozatban foglaltakat 2012. október 1-jétől kell alkalmazni és a tárgyban a tulajdonosi jogok gyakorlója által korábban kiadott szabályozás hatályát veszti.
20. A gazdasági társaságok ügyvezetői kötelesek e határozat keretei között 2012. október 31-ig szabályzatot alkotni, amely kiterjed a saját és a társaság által foglalkoztatott személyek külföldi szolgálati és üzleti utazásainak – a fentiekben nem szabályozott részleteinek – szabályozására.

Budapest, 2012. október „*17*”.

**A Magyar Állam mint Tulajdonos nevében a
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
Vagyonkezelő képviselőjében**


Csóti András bv. vezérőrnagy
bv. főtanácsos, mb. országos parancsnok